



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อ รฟม. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม ดังนี้

ข้อ 1 การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม

1.1 รฟม. ดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการประกอบธุรกิจกับ รฟม. ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่กำหนดเงื่อนไขการประกอบธุรกิจหรือไม่กระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เกิดการผูกขาด การเลือกปฏิบัติ ชัดขวาง กีดกัน หรือจำกัดการดำเนินธุรกิจและการเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น

1.2 รฟม. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ต่ออย่างเสมอภาค ไม่ใช้อำนาจความเป็นรัฐวิสาหกิจเพื่อเอาเปรียบคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งและผู้ประกอบการรายอื่นด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ สมรู้ร่วมคิดหรือทำความตกลงกับคู่แข่งและผู้ประกอบการรายอื่นเพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ข้อ 2 การเข้าถึงและจัดหาเงินทุน และการบริหารจัดการทางการเงินอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

2.1 รฟม. มีการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนเพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.2 รฟม. มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการโดยไม่ผิดนัดชำระหนี้ ตลอดจนมีการประสานติดตาม ตรวจสอบกำหนดการชำระหนี้และความถูกต้องกับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้

2.3 รฟม. มีการจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ โดยได้กำหนดนโยบายบัญชีและจัดทำคู่มือบัญชีให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards – TFRSs) โดยผ่านการตรวจสอบรับรองงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือบัญชีให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันทุกรอบปีบัญชี

/2.4 รฟม. มี...

2.4 รพม. มีระบบบัญชีที่รองรับการแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม โดยมีการจัดทำบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับตามข้อ 2.3 และมีการจัดทำบัญชีการเงินเชิงสังคมให้สอดคล้องกับมาตรา 28 และ 29 ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2554 ข้อ 9(4)

ข้อ 3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

3.1 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ รพม. ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ รพม. และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

3.1.1 คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของ รพม. มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

3.1.2 โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

3.1.3 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

3.1.4 ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

3.2 แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

3.2.1 มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

3.2.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดคุณลักษณะ ขอบเขตงาน หลักเกณฑ์ และมีการจัดทำราคากลาง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อให้มีการคัดกรองผู้ประกอบการ และเป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการอย่างเป็นธรรม

3.2.3 มีการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเพื่อให้ผู้ประกอบการแสดงความคิดเห็น

3.2.4 มีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยเปิดเผย

3.2.5 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามแบบมาตรฐานของกรมบัญชีกลางกำหนดที่เหมาะสม เป็นธรรม และจ่ายค่าตอบแทนให้คู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขของสัญญา

/3.2.6 การบริหาร...

3.2.6 การบริหารสัญญา มีการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานเพื่อให้มีความมั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงอย่างครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2.7 จัดให้มีการประเมินผู้ประกอบการเมื่อมีการส่งมอบงานและมีการตรวจรับมอบงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในอนาคต

3.2.8 มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

3.2.9 มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและ การคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 4 การต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

4.1 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

รฟม. ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือปฏิบัติตามกฎหมาย คู่มีอ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และการให้หรือรับสินบนของ รฟม.

4.2 แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

4.2.1 บุคลากรของ รฟม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการรับ หรือให้สินบนและการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

4.2.2 บุคลากรของ รฟม. จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ รฟม. หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ รฟม. หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะอื่นใด

4.2.3 บุคลากรของ รฟม. จะต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ หรือมอบสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิง การกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

4.2.4 เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชัน จะต้อง แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามช่องทางการแจ้งเบาะแสการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดทันที

4.2.5 รฟม. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการรับสินบนและ การคอร์รัปชัน

4.2.6 รฟม. คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผล ทางลบต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ รฟม. สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4.2.7 สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจและการติดต่อกิจการของ รพม. จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 โครงสร้างผู้รับผิดชอบ บทบาท และหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่
5.1 คณะกรรมการ รพม.	5.1.1 วางนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมของ รพม. 5.1.2 กำกับดูแล และสนับสนุนให้ รพม. ดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
5.2 คณะอนุกรรมการบริหาร (Executive Committee)	5.2.1 กำกับดูแลให้ รพม. มีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 5.2.2 ให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายและการกำหนดแผนการดำเนินงานตามนโยบาย 5.2.3 ติดตามการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย 5.2.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย
5.3 ผู้ว่าการ	5.3.1 กำกับดูแล และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม 5.3.2 ให้ความเห็นชอบการกำหนด/ปรับปรุงกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ คู่มือ/ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
5.4 ส่วนงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owners)	5.4.1 เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบาย การกำหนด/ปรับปรุงกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ คู่มือ/ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และการทบทวน/ปรับปรุงนโยบาย 5.4.2 สื่อสารและให้คำแนะนำแก่ส่วนงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการรับรู้ มีความเข้าใจและความร่วมมือในการนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 5.4.3 ประสานงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลในการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย 5.4.4 กำหนดส่วนงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owners) ของนโยบายและแนวปฏิบัติแต่ละด้านดังนี้ 1) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ด้านการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม 2) ฝ่ายบัญชีและการเงิน ด้านการเข้าถึงและจัดหาเงินทุน และการบริหารจัดการทางการเงินอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 3) ฝ่ายจัดซื้อและบริการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม 4) ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่
5.5 ผู้บริหารทุกระดับ	5.5.1 รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเคร่งครัด 5.5.2 กำกับดูแล ส่งเสริม ให้คำแนะนำ และกระตุ้นให้พนักงานในสายการบังคับบัญชาได้รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเคร่งครัด 5.5.3 มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบาย การกำหนด/ปรับปรุงกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ คู่มือ/ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน การประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และการทบทวน/ปรับปรุงนโยบาย
5.6 พนักงานระดับปฏิบัติการ และพนักงานที่ไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร	5.6.1 รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเคร่งครัด 5.6.2 มีการเรียนรู้และทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ คู่มือ/ระเบียบวิธีปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 6 ระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

เพื่อให้การนำนโยบายด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมและมีคุณภาพ รพม. จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน และระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม ดังนี้

6.1 ระบบการบริหารจัดการ

6.1.1 มีการกำหนดกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ คู่มือ/ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม

6.1.2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบาย และมีการสื่อสารและถ่ายทอดแผนไปยังส่วนงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนและนโยบายได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิผล

6.1.3 มีการกำกับดูแลให้บุคลากรของ รพม. ทุกระดับถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเคร่งครัด

6.2 ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

6.2.1 มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การอบรม การประชุม เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรของ รฟม. ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเคร่งครัด

6.2.2 มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์องค์กร รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย

6.2.3 คณะกรรมการ และผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรของ รฟม. ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม และเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตนให้กับบุคลากร

6.3 ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

6.3.1 มีการติดตาม และประเมินกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดเกณฑ์หรือวิธีการประเมินที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อให้มีความมั่นใจในคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการตามนโยบาย เกิดการเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุง

6.3.2 มีการทบทวนนโยบาย กระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ คู่มือ/ระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

6.3.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและนโยบาย ผลการประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการ ให้คณะอนุกรรมการบริหารได้รับทราบเป็นรายไตรมาส

6.3.4 มีการรายงานผลการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันที่เป็นธรรมเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลให้คณะกรรมการ รฟม. ได้รับทราบผลการทบทวนนโยบาย หรือเห็นชอบการปรับปรุงนโยบายแล้วแต่กรณี

การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ รฟม. ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ รฟม. เห็นสมควรกำหนดภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564


(นายสรวิฐ ทรงศิริไธ)

ประธานกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย