

**การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย**

**ใบรับรองการจ่ายเงิน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการจ่ายดังต่อไปนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าได้หรือมีรายละเอียดของใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| ค่าอาหารว่าง (ตัวอย่าง). | 900 |
| จำนวนเงินรวม(ตัวอักษร) เก้าร้อยบาท . | **รวม(บาท)** | 900 |

* โปรดระบุเหตุที่ไม่อาจเรียกเก็บหลักฐานการจ่ายเงินได้ ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ (ตัวอย่าง).

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : กรณีจำนวนเงินไม่เกิน 1,000 บาท** |
| ลงชื่อ ผู้เบิก( ) ตำแหน่ง . วันที่  .  |
| **ส่วนที่ 2 : กรณีจำนวนเงินเกิน 1,000 บาท** |
| เรียน ผ่าน . วันที่ .ข้าพเจ้าขออนุมัติใบรับรองการจ่ายเงินนี้ให้ถือเป็นใบสำคัญคู่จ่ายแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อใช้ในกิจการของ รฟม. จริง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ ผู้เบิก ลงชื่อ ผู้อนุมัติ ( ) ( )  ตำแหน่ง . ตำแหน่ง . วันที่  .. วันที่  .. |

**\*\*ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการลงลายมือชื่อเป็นไปตาม พรบ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม\*\***

\*หมายเหตุ : กรณีค่ารับรอง ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถรับรองการจ่ายเงิน ตามระเบียบ รฟม. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2562 ดังนี้

- รผก./รผบ./รผว./รผป./รผง. ไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท - ผอ.ฝ่าย/สำนัก ไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท

- ผชก. ไม่เกินเดือนละ 40,000 บาท - ผอ.กอง/ผอ.สำนักงาน/ผอ.สถาบัน/ผอ.ศูนย์ ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท